

## **TERMO DE REFERÊNCIA CONSULTOR**

<b>Edital 03/2025: CGDEN/DIGAP</b>	
<b>Título e Código do Projeto</b>	<b>UNESCO 914BRZ1115</b> - Desenvolvimento de estratégias e ferramentas para monitoramento e avaliação da implementação de políticas públicas educacionais frente às metas do Plano Nacional de Educação – PNE e do Plano de Ações Articuladas - PAR
<b>Local(s) de Trabalho</b>	<i>Brasília/DF</i>
<b>Período do contrato:</b>	<i>9 meses</i>
<b>Número de vagas:</b>	<i>2 (duas)</i>
<b>Enquadramento no Prodoc</b>	<b>Atividade 1.3.4</b> Propor aperfeiçoamento do sistema de implantação, controle e monitoramento das ações do PAR, garantindo eficiência e eficácia na aplicação dos recursos pactuados.

### **1 – FINALIDADE DE CONTRATAÇÃO**

Em conjunto com o Ministério da Educação - MEC, o FNDE tem realizado o alinhamento estratégico de suas ações institucionais, programáticas e administrativas a fim de criar condições institucionais apropriadas à gestão das políticas do referido ministério, no contexto do Plano Nacional de Educação – PNE, Lei n. 13.005/2014, cujas diretrizes estão relacionadas com as atividades desenvolvidas na Coordenação-Geral de Programas para o Desenvolvimento do Ensino – CGDEN/DIGAP/FNDE.

Entende-se pela necessidade de contratação de consultoria especializada para a realização de diagnóstico das práticas implementadas para monitoramento de programas, projetos e ações que impactam na qualidade da educação e, assim fortalecer o planejamento, o monitoramento e a execução das ações de programas e projetos educacionais para capacitação de recursos humanos da educação e aquisição de recursos pedagógicos, realizados em parceria com as Secretarias, Fundações e Autarquias do Ministério da Educação e outros órgãos e entidades nas esferas federal, estadual e municipal.

Dessa forma, a contratação de consultores técnicos especializados é essencial para realizar estudos avaliativos detalhados e abrangentes sobre os instrumentos pactuados entre os Entes Federados e o FNDE, garantindo a eficiência na coleta e análise de informações complexas e volumosas; a precisão na identificação de desafios e oportunidades de melhoria, contribuindo para a qualidade da execução das ações pactuadas e o fortalecimento da governança e os resultados das políticas públicas educacionais, especialmente nas regiões com desafios operacionais mais significativos.

Dessa forma, os documentos técnicos contribuirão de forma significativa para o aprimoramento contínuo da gestão pública e o sucesso das políticas educacionais implementadas.

### **2 - ENQUADRAMENTO NO PRODOC**

**Resultado 1.3:** Processos de planejamento, implantação, monitoramento e execução das ações de apoio e assistência técnica e financeira no contexto do Plano de Ações Articuladas, no âmbito da DIGAP, atualizados.

Enquadramento no Prodoc: Os resultados inserem-se nas atividades previstas na

**Atividade 1.3.4** Propor aperfeiçoamento do sistema de implantação, controle e monitoramento das ações do PAR, garantindo eficiência e eficácia na aplicação dos recursos pactuados;

### **3 - ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS PELO CONSULTOR**

#### **Consultor 1: COPAI**

**Atividade 1:** Coletar dados dos instrumentos pactuados com o FNDE, no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais – DIGAP, por meio do Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle (SIMEC) e da Plataforma Transferegov, considerando a divisão por região descrita no cronograma de entrega;

**Atividade 2:** Realizar diagnóstico dos dados, especificamente das celebrações e prorrogações de vigência dos instrumentos pactuados junto aos entes federados pelo FNDE, considerando a divisão por região descrita no cronograma de entregas;

**Atividade 3:** Apresentar estudo avaliativo sobre o processo de análise das execuções dos instrumentos pactuados, considerando a divisão por região descrita no cronograma de entrega;

**Atividade 4:** Apresentar relatórios para subsidiar a gestão do FNDE, acerca do processo de assistência técnica e financeira prestado aos entes por meio dos instrumentos pactuados;

**Atividade 5:** Produzir uma base compilada com os estudos dos produtos da consultoria, identificando possíveis entraves na execução dos instrumentos sugerindo melhorias para o processo.

**Atividade 6:** Realizar reuniões com as áreas envolvidas na DIGAP e outros *stakeholders* relevantes para alinhar os resultados parciais.

**Atividade 7:** Examinar os desafios e obstáculos encontrados pelos entes federados na execução dos Termos de Compromisso.

**Atividade 8:** Analisar os processos e procedimentos adotados, identificando fragilidades e oportunidades de melhoria.

#### **Consultor 2: CGDEN**

**Atividade 1:** Coletar dados dos instrumentos pactuados com o FNDE, no âmbito da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais – DIGAP, por meio do Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle (SIMEC) e da Plataforma Transferegov, considerando as ações de obras educacionais descritas no cronograma de entrega;

**Atividade 2:** Realizar diagnóstico dos dados, especificamente sobre a execução financeira dos instrumentos pactuados junto aos entes federados pelo FNDE, considerando o período descrito no cronograma de entregas;

**Atividade 3:** Apresentar estudo avaliativo sobre o processo de análise das programações financeiras das ações de obras em execução, no âmbito do PAR/PAC, considerando o período descrito no cronograma de entrega;

**Atividade 4:** Apresentar relatórios para subsidiar a gestão do FNDE, acerca do processo de assistência financeira prestada aos entes por meio dos instrumentos pactuados;

**Atividade 5:** Produzir uma base compilada com os estudos dos produtos da consultoria, identificando possíveis entraves na elaboração das programações financeiras elaboradas pelas áreas responsáveis pela execução dos instrumentos pactuados, sugerindo melhorias para o processo.

**Atividade 6:** Examinar os desafios e obstáculos encontrados pelas áreas responsáveis pelo acompanhamento e execução dos instrumentos pactuados.

**Atividade 7:** Analisar os processos e procedimentos adotados, identificando fragilidades e oportunidades de melhoria.

#### 4 - CRONOGRAMA DE ENTREGAS

Em todos os produtos o consultor deverá compartilhar, junto com cada documento técnico, as bases de dados produzidas para a sua elaboração.

##### Consultor 1: COPAI/ CGDEN

Parcela/Descritivo	Data para Entrega*
<b>Documento Técnico A</b> - contendo diagnóstico dos Termos de Compromisso celebrados, no âmbito do PAR, entre os entes federados e o FNDE, realizados na Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, por meio dos sistemas do Governo Federal - SIMEC, e estudo avaliativo do quantitativo de Instrumentos celebrados no ciclo 3 do PAR, especificamente para as Entidades da Região Sul, correlacionando a quantidade de Termos celebrados por objeto, quantos ainda estão vigentes, os que foram executados (vigentes e não vigentes), contribuindo para a implementação dos objetos pactuados, incluindo análise das dificuldades encontradas na execução, com sugestões de melhorias de processos e procedimentos, para que os recursos financeiros do PAR sejam aplicados de forma mais eficiente e eficaz resultando em melhorias aos indicadores educacionais.	30 Dias
<b>Documento Técnico B</b> - contendo diagnóstico dos Termos de Compromisso celebrados, no âmbito do PAR, entre os entes federados e o FNDE, realizados na Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, por meio dos sistemas do Governo Federal - SIMEC, e estudo avaliativo do quantitativo de Instrumentos celebrados no ciclo 3 do PAR, especificamente para as Entidades da Região Norte, correlacionando a quantidade de Termos celebrados por objeto, quantos ainda estão vigentes, os que foram executados (vigentes e não vigentes), contribuindo para a implementação dos objetos pactuados, incluindo análise das dificuldades encontradas na execução, com sugestões de melhorias de processos e procedimentos, para que os recursos financeiros do PAR sejam aplicados de forma mais eficiente e eficaz resultando em melhorias aos indicadores educacionais.	100 Dias
<b>Documento Técnico C</b> - contendo diagnóstico dos Termos de Compromisso celebrados, no âmbito do PAR, entre os entes federados e o FNDE, realizados na Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, por meio dos sistemas do Governo Federal - SIMEC, e estudo avaliativo do quantitativo de Instrumentos celebrados no ciclo 3 do PAR, especificamente para as Entidades da Região Sudeste, correlacionando a quantidade de Termos celebrados por objeto, quantos ainda estão vigentes, os que foram executados (vigentes e não vigentes), contribuindo para a implementação dos objetos pactuados, incluindo análise das dificuldades encontradas na execução, com sugestões de melhorias de processos e procedimentos, para que os recursos financeiros do PAR sejam aplicados de forma mais eficiente e eficaz resultando em melhorias aos indicadores educacionais.	155 Dias
<b>Documento Técnico D</b> - contendo diagnóstico dos Termos de Compromisso celebrados, no âmbito do PAR, entre os entes federados e o FNDE, realizados na Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, por meio dos sistemas do Governo Federal - SIMEC, e estudo avaliativo do quantitativo de Instrumentos celebrados no ciclo 3 do PAR, especificamente para as Entidades da Região Nordeste, correlacionando a quantidade de Termos celebrados por objeto, quantos ainda estão vigentes, os que foram executados (vigentes e não	215 Dias

vigentes), contribuindo para a implementação dos objetos pactuados, incluindo análise das dificuldades encontradas na execução, com sugestões de melhorias de processos e procedimentos, para que os recursos financeiros do PAR sejam aplicados de forma mais eficiente e eficaz resultando em melhorias aos indicadores educacionais.	
<b>Documento Técnico E</b> - contendo diagnóstico dos Termos de Compromisso celebrados, no âmbito do PAR, entre os entes federados e o FNDE, realizados na Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais DIGAP, por meio dos sistemas do Governo Federal - SIMEC, e estudo avaliativo do quantitativo de Instrumentos celebrados no ciclo 3 do PAR, especificamente para as Entidades da Região Centro-Oeste, correlacionando a quantidade de Termos celebrados por objeto, quantos ainda estão vigentes, os que foram executados (vigentes e não vigentes), contribuindo para a implementação dos objetos pactuados, incluindo análise das dificuldades encontradas na execução, com sugestões de melhorias de processos e procedimentos, para que os recursos financeiros do PAR sejam aplicados de forma mais eficiente e eficaz resultando em melhorias aos indicadores educacionais.	270 Dias

\* as datas serão contadas da assinatura do contrato.

#### Consultor 2: CGDEN

Parcela/Descritivo	Data para Entrega*
<b>Documento Técnico A</b> contendo estudo avaliativo, referente à execução financeira das ações no âmbito da Diretoria de gestão, Articulação e Projetos Educacionais – DIGAP, especificamente quanto às obras pactuadas pelo FNDE via PAR/PAC, quanto ao cumprimento das programações financeiras realizadas pelas áreas responsáveis e o deferimento de medições apresentadas durante a execução dos empreendimentos, devidamente validada por meio do sistema do Governo Federal - SIMEC, no período compreendido entre janeiro e março de 2024, incluindo proposição de melhorias visando otimizar a eficiência operacional na execução e garantir a efetividade das ações pactuadas e conclusão das obras educacionais.	30 Dias
<b>Documento Técnico B</b> contendo estudo avaliativo, referente à execução financeira das ações no âmbito da Diretoria de gestão, Articulação e Projetos Educacionais – DIGAP, especificamente quanto às obras pactuadas pelo FNDE via PAR/PAC, quanto ao cumprimento das programações financeiras realizadas pelas áreas responsáveis e o deferimento de medições apresentadas durante a execução dos empreendimentos, devidamente validada por meio do sistema do Governo Federal - SIMEC, no período compreendido entre abril e maio de 2024, incluindo proposição de melhorias visando otimizar a eficiência operacional na execução e garantir a efetividade das ações pactuadas e conclusão das obras educacionais.	100 Dias
<b>Documento Técnico C</b> contendo estudo avaliativo, referente à execução financeira das ações no âmbito da Diretoria de gestão, Articulação e Projetos Educacionais – DIGAP, especificamente quanto às obras pactuadas pelo FNDE via PAR/PAC, quanto ao cumprimento das programações financeiras realizadas pelas áreas responsáveis e o deferimento de medições apresentadas durante a execução dos empreendimentos, devidamente validada por meio do sistema do Governo Federal - SIMEC, no período compreendido entre junho e agosto de 2024, incluindo proposição de melhorias visando otimizar a eficiência operacional na execução e garantir a efetividade das ações pactuadas e	155 Dias

conclusão das obras educacionais.	
<b>Documento Técnico D</b> contendo estudo avaliativo, referente à execução financeira das ações no âmbito da Diretoria de gestão, Articulação e Projetos Educacionais – DIGAP, especificamente quanto às obras pactuadas pelo FNDE via PAR/PAC, quanto ao cumprimento das programações financeiras realizadas pelas áreas responsáveis e o deferimento de medições apresentadas durante a execução dos empreendimentos, devidamente validada por meio do sistema do Governo Federal - SIMEC, no período compreendido entre setembro e outubro de 2024, incluindo proposição de melhorias visando otimizar a eficiência operacional na execução e garantir a efetividade das ações pactuadas e conclusão das obras educacionais.	215 Dias
<b>Documento Técnico E</b> contendo estudo avaliativo, referente à execução financeira das ações no âmbito da Diretoria de gestão, Articulação e Projetos Educacionais – DIGAP, especificamente quanto às obras pactuadas pelo FNDE via PAR/PAC, quanto ao cumprimento das programações financeiras realizadas pelas áreas responsáveis e o deferimento de medições apresentadas durante a execução dos empreendimentos, devidamente validada por meio do sistema do Governo Federal - SIMEC, no período compreendido entre novembro e dezembro de 2024, incluindo proposição de melhorias visando otimizar a eficiência operacional na execução e garantir a efetividade das ações pactuadas e conclusão das obras educacionais.	270 Dias

\* as datas serão contadas da assinatura do contrato.

## 5 - INSUMOS

Ao consultor será dado o apoio e material técnico necessário para o desenvolvimento dos trabalhos da consultoria em questão, bem como acesso às informações institucionais pertinentes ao objeto dos produtos.

Poderão, ainda, ser disponibilizados os seguintes insumos para a consultoria:

- Passagens e diárias quando necessárias à realização dos produtos previstos;
- Subsídio da equipe técnica do FNDE para a realização de reuniões de trabalho necessárias para a discussão do conteúdo e principais resultados do trabalho;
- Apoio da equipe técnica do FNDE para leitura do documento, críticas e sugestões;
- Disponibilização de informações importantes, de domínio do FNDE, para a execução do trabalho.

## 6 - PROCESSO SELETIVO

A seleção será conduzida por comissão específica. A comissão será formada, preferencialmente, por no mínimo 3 (três) participantes, podendo ser 2 (dois) servidores do FNDE, e um representante da coordenação do Organismo Internacional.

A contratação será efetuada mediante processo seletivo, composto por 3 (três) etapas:

### 6.1 Análise curricular:

- a) Os interessados deverão realizar o cadastro dos currículos na plataforma Roster (<https://roster.brasilia.unesco.org/app/selection-process-list>) e submeter sua candidatura na plataforma nas datas previstas no edital.
- b) Serão desconsiderados os currículos remetidos em desacordo com estas exigências e/ou fora do prazo estipulado no edital.
- c) Os currículos enviados fora do período indicado serão desconsiderados. Não serão aceitos currículos enviados por e-mail ou outro meio que não seja via plataforma Roster.
- d) candidaturas encaminhadas tempestivamente via plataforma Roster serão analisadas pela Comissão de Seleção. Serão encaminhados para a etapa de entrevistas, no mínimo, o triplo de candidatos em relação ao número de vagas ofertadas;
- e) A análise curricular valerá até 70 (setenta) pontos, que serão distribuídos conforme o Item 8 deste edital.

## **6.2 Entrevista:**

- a) Participarão da fase das entrevistas os candidatos que obtiverem a maior pontuação da etapa da análise curricular. Serão entrevistados, até o triplo de candidatos em relação ao número de vagas, salvo se houver empate, caso que poderá ser entrevistado além do triplo;
- b) A habilitação para o candidato seguir para a etapa de **entrevista** é caracterizada pelo alcance de, no mínimo, 40 pontos da análise curricular;
- c) As entrevistas presenciais serão realizadas em Brasília, no Edifício sede do FNDE, podendo ocorrer, ainda, por videoconferência ou telefone, a critério da Comissão de Seleção;
- d) As convocações para as entrevistas serão realizadas pelo e-mail que constar no currículo cadastrado na plataforma Roster;
- e) A entrevista valerá até 30 (trinta) pontos, os quais serão somados ao total obtido pelo candidato na fase de pontuação do currículo;
- f) Poderá ser aplicada avaliação para mensurar o conhecimento do candidato;
- g) A Comissão avaliará, dentre outros, o domínio do candidato em relação ao objeto da consultoria, sua desenvoltura na articulação de temas e ideias, o conhecimento técnico, fluência verbal, assertividade, clareza e objetividade na exposição de ideias e argumentos, bom relacionamento interpessoal, assim como a capacidade para trabalho em equipe. Além disso, será observado o interesse especial no trabalho desenvolvido pelo FNDE/MEC, no tocante às políticas de melhoria da educação nacional.

## **6.3 Análise documental/convocação:**

- a) Os candidatos que obtiverem a maior nota na soma dos pontos obtidos nas etapas de Análise Curricular e Entrevista, serão pré-selecionados para a consultoria, no limite do número de vagas;
- b) A habilitação para fins de **contratação** é caracterizada pelo alcance de, no mínimo, 50 pontos do total somados nas etapas de Análise curricular + Entrevista, não podendo o candidato zerar a fase de entrevista;
- c) Os candidatos serão convocados por e-mail a manifestar interesse na vaga e apresentar a documentação pessoal e comprobatória, no prazo estipulado pela Comissão de Seleção;
- d) Caso ocorra desistência do candidato convocado, este fato deverá ser formalizado e enviado ao e-mail [prododdigap@fnde.gov.br](mailto:prododdigap@fnde.gov.br);
- e) O candidato deverá apresentar documentos comprobatórios da “Qualificação Profissional”, “Experiência Profissional” e dos “Requisitos Desejáveis” conforme o tópico “Requisitos de Qualificação”.

- f) A experiência profissional poderá ser comprovada, também, por meio de declaração devidamente assinada por profissional competente da empresa onde prestou o serviço ou por meio de apresentação de contrato de trabalho;
- g) Deverão ser apresentados, na mesma oportunidade, documentos pessoais (cópia simples ou original do CPF, RG, comprovante de residência e dados bancários), bem como outros documentos que possam vir a ser solicitados pela comissão;
- h) Caso não haja a apresentação da documentação no prazo estipulado, o candidato será considerado desistente e o candidato subsequente poderá ser convocado;
- i) Caso a documentação do candidato indique restrições, de caráter legal ou não, que comprometam o desenvolvimento da consultoria, esse será eliminado e o candidato subsequente poderá ser convocado;
- j) Caso o candidato não apresente a totalidade dos documentos, ou esses não comprovem satisfatoriamente as experiências, a pontuação individual será revista, alterando sua colocação no ranking geral, de modo que o candidato subsequente poderá ser convocado;
- k) Caso o candidato não apresente documentação comprobatória dos requisitos obrigatórios previstos neste edital, será desclassificado e o candidato subsequente poderá ser convocado.

#### **6.4 Critérios de desempate**

Em caso de empate na pontuação final, terá preferência o candidato que obtiver a maior pontuação no item 3 da Entrevista: “Domina os assuntos relativos ao objeto da contratação prevista no TR”.

Persistindo o empate, dar-se-á preferência sucessivamente ao candidato com:

- a) tiver obtido a maior pontuação na experiência em atividades relacionadas ao acompanhamento e análise de processos, no âmbito da Administração Pública;
- b) tiver obtido a maior pontuação na experiência de atividades relacionadas a transferências no âmbito da Administração Pública, operacionalizadas especialmente por meio de convênios, termo de fomento e termos de execução descentralizada.

### **7 - REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO**

Os participantes que não apresentarem os requisitos obrigatórios de qualificação não serão considerados para o processo de avaliação.

A qualificação desejável está especificada e seguirá os critérios apresentados na tabela com critérios de avaliação.

A experiência profissional poderá ser comprovada por meio de declaração devidamente assinada por profissional competente da empresa onde prestou o serviço ou por meio de apresentação de contrato de trabalho.

#### **7.1. Obrigatórios:**

- a. **Formação Acadêmica:** Diploma de conclusão de curso de graduação de nível superior na área de Ciências Sociais Aplicadas fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC.
- b. **Pós-Graduação** em um dos seguintes cursos: Políticas Públicas, Gestão Pública, Gestão Estratégica e Gestão de Projetos.
- c. **Experiência profissional:** mínima de 3 (três) anos em atividades de acompanhamento da implementação de políticas públicas, no âmbito da Administração Pública.
- d. **Experiência profissional:** mínima de 2 (dois) anos em atividades relacionadas a acompanhamento e análise de processos, no âmbito da Administração Pública.

## 7.2. Desejáveis:

- a. **Experiência profissional:** mínima de 3 (três) anos em atividades relacionadas a transferências no âmbito da Administração Pública, operacionalizadas especialmente por meio de convênios, termo de fomento e termos de execução descentralizada, comprovada por meio de carteira de trabalho e/ou documentos que atestem o requisito solicitado.
- b. **Experiência profissional:** mínima de 2 (dois) anos no uso de Sistemas gerenciais de monitoramento de execução dos programas e projetos da Administração Pública.

## 8 – TABELA COM CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

### Critérios de Avaliação Técnica – Pessoa Física

Qualificação e Experiência do Candidato				
1	Formação acadêmica	<p><b>Obrigatório:</b> Diploma de conclusão de curso de graduação de nível superior na área de Ciências Sociais Aplicadas fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;</p> <p><b>Obrigatório:</b> certificado pós-graduação (especialização e/ou mestrado e/ou doutorado) em um dos seguintes cursos: Políticas Públicas, Gestão Pública, Gestão Estratégica e Gestão de Projetos.</p>	<p>[100%] 10 pontos: Doutorado;</p> <p>[80%] 8 pontos: Mestrado</p> <p>[70%] 7 pontos: Pós-graduação em nível de Especialização</p>	10
	Experiência profissional	<p><b>Obrigatória:</b> Experiência profissional mínima de 3 (três) anos em atividades de acompanhamento da implementação de políticas públicas, no âmbito da Administração Pública.</p>	<p>[100%] 15 pontos: 5 anos ou mais de experiência;</p> <p>[85%] 12,75 pontos: 4 anos de experiência;</p> <p>[70%] 10,5 pontos: 3 anos de experiência.</p>	15
		<p><b>Obrigatória:</b> Experiência profissional mínima de 2 (dois) anos em atividades relacionadas a acompanhamento e análise de processos, no âmbito da Administração Pública.</p>	<p>100%] 15 pontos: 4 anos ou mais de experiência;</p> <p>[85%] 12,75 pontos: 3 anos de experiência;</p> <p>[70%] 10,5 pontos: 2 anos de experiência.</p>	15
		<p><b>Desejável:</b> Experiência profissional mínima de 3 (três) anos em atividades relacionadas a transferências no âmbito da Administração Pública, operacionalizadas especialmente por meio de convênios, termo de fomento e termos de execução descentralizada, comprovada por meio de carteira de trabalho e/ou documentos que atestem o requisito solicitado.</p>	<p>[100%] 15 pontos: 5 anos ou mais de experiência;</p> <p>[85%] 12,75 pontos: 4 anos de experiência;</p> <p>[70%] 10,5 pontos: 3 anos de experiência.</p>	15

		<b>Desejável:</b> Experiência profissional mínima de 2 (dois) anos no uso de Sistemas gerenciais de monitoramento de execução dos programas e projetos da Administração Pública.	100%] 15 pontos: 4 anos ou mais de experiência; [85%] 12,75 pontos: 3 anos de experiência; [70%] 10,5 pontos: 2 anos de experiência.	15
3	Entrevista	Apresenta cordialidade, polidez, atenção e objetividade.	[100%] 10 pontos: Excelente evidência de que atende ao requisito. [85%] 8,5 pontos: Forte evidência de que atende ao requisito. [70%] 7 pontos: Evidência satisfatória de que atende ao requisito.	10
		Expressa-se bem, possuindo boa fluência verbal, clareza na exposição de assuntos/argumentos e capacidade de raciocínio.	[100%] 10 pontos: Excelente evidência de que atende ao requisito. [85%] 8,5 pontos: Forte evidência de que atende ao requisito. [70%] 7 pontos: Evidência satisfatória de que atende ao requisito.	10
		Domina os assuntos relativos ao objeto da contratação prevista no TR.	100%] 10 pontos: Excelente evidência de que atende ao requisito; [85%] 8,5 pontos: Forte evidência de que atende ao requisito; [70%] 7 pontos: Evidência satisfatória de que atende ao requisito.	10
				100

## 9 – RECURSOS E QUESTIONAMENTOS

Eventuais questionamentos ou recursos aos resultados deverão ser encaminhados ao e-mail [prodcdigap@fnde.gov.br](mailto:prodcdigap@fnde.gov.br), observando-se, por analogia, os prazos previstos na Lei 9.784 de 1999:

- O recurso administrativo ou questionamento deverá ser interposto em até 10 (dez) dias, a contar do dia seguinte do ato questionado;
- A Comissão de Seleção, o Coordenador Executivo do projeto e o Diretor Nacional do

Projeto decidirão, em primeira, segunda e terceira instância, respectivamente, sobre o recurso ou questionamento, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do seu recebimento.

## **10 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

As demais orientações referentes à contratação por meio de consultoria estão dispostas na Portaria nº 8, de 4 de janeiro de 2017 do MRE e o Decreto 5151, de 22 de julho de 2004.

Em atenção às disposições do Decreto nº 5.151/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.

Em conformidade com a Portaria conjunta CAPES/CNPq nº 1, de 15 de julho de 2010, o bolsista de instituição federal (CNPQ e CAPES) pode exercer função de consultoria em projetos de cooperação técnica internacional, desde que relacionada à sua área de atuação e de interesse para sua formação acadêmica, científica e tecnológica, sendo necessária a autorização do orientador, devidamente informada à coordenação do curso ou programa de pós-graduação em que estiver matriculado e registrado no Cadastro Discente da CAPES. A contratação do selecionado observará as exigências das regras da UNESCO, bem como da Lei nº 12.813/2013 sobre conflito de interesse.

Visando garantir os objetivos da presente seleção, ela poderá ser suspensa ou cancelada por decisão da Comissão ou da área demandante, por meio de solicitação à Coordenação Executiva do Projeto.

## **11 – LOCAL DE TRABALHO:** Brasília, DF.

Brasília/DF, janeiro de 2025.